

Научно-производственное объединение «ЭЛСИБ»
публичное акционерное общество (НПО «ЭЛСИБ» ПАО)
ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56
г. Новосибирск, Россия, 630088
тел. +7 (383) 298-92-80, факс (383) 298-92-94
elsib@elsib.ru, www.elsib.ru
ОКПО 05757937, ОГРН 1025401300748
ИНН 5403102702, КПП 540301001

20.08.2024 г.

ЗП № 533

Закупочная документация

Организатор: НПО «ЭЛСИБ» ПАО

Местонахождение организатора: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56

Телефон и e-mail организатора: +7 (383) 298-92-05, instrekozina@elsib.ru

Исполнитель: Стрекозина Инна Николаевна

Способ проведения конкурентной процедуры: запрос предложений

Наименование предмета закупки: Оборудование и инвентарь для буфета в здание РМЦ

Начальная цена договора (цена лота) – не определена

Состав лота:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Требуемый период поставки, 2024 г.
1	ПРИЛАВОК-витрина тепловой ПВТ-70КМ (21000802090). АСТА, 1120x1030x1720, 3 полки, площадь 2,04 м, +20...+60, 220В, 2,56 кВт, 145 кг Прилавок-витрина холодильный ПВВ(Н)-70КМ-С-НШ вся нерж. плоский стол (1120 мм)	шт.	1	сентябрь
2	МАРМИТ вторых блюд ЭМК-70КМ паровой (21001802693). АСТА, 1120x(705) 1030x1484, 400В, 2,512 кВт, пар 2 полки, подсветка, с гастроёмкостями	шт.	1	сентябрь
3	ПРИЛАВОК для столовых приборов ПСП-70КМ (21000802690). АСТА, 630x674x1244, 31 кг	шт.	1	сентябрь
4	Модуль нейтральный МН-70КМ вся нерж. (21000803570). АСТА, 630x705(1030)x870 мм.	шт.	1	сентябрь
5	СТОЛ универсальный Luxstahl СПУ-6/6 со сплошной полкой нерж. 600x600x850, съемный борт, ножки труба 40x40 AISI 430, столешница AISI 430, полка сплошная AISI 430, фанера 16мм Высота полки 15 +- 3 см	шт.	2	сентябрь
6	КИПЯТИЛЬНИК GASTRORAG DK-WB-20. Настольный, автономный (наливной), емкость резервуара 20 л, открытый ТЭН, терморегулятор, стеклянная трубка с мерной шкалой, сливной кран, материал корпуса - нерж. сталь, 375x370x545 мм, 220/50/1, 2,5кВт, 3,9кг.	шт.	1	сентябрь
7	Шкаф холодильный Капри 0,2С (4.300.167). Габариты без упаковки (ДхГхВ) 465x480x1990 Температурный режим: 0...+7 Полезный объем выкладки (м) 0,18, общий 0,21 Потребление электроэнергии в сутки (кВт) 2,7 Напряжение 220 Номинальный ток, А 1,5 Нетто, не более кг 62	шт.	1	сентябрь

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Требуемый период поставки, 2024 г.
8	Крышка 1/2 Luxstahi	шт.	4	сентябрь
9	Крышка 1/3 с ручками Luxstahi	шт.	2	сентябрь
10	Крышка 1/4 Luxstahi	шт.	5	сентябрь
11	Поднос столовый 525*325 коричневый, ПП (42210781499)	шт.	50	сентябрь
12	Гastroемкость 1/4*1,5 "265*164*40 Luxstahi, 0,5 л нерж.	шт.	5	сентябрь
13	Гastroемкость 1/3*6 "327*176*150 Luxstahi, 5,7 л нерж.	шт.	2	сентябрь
14	Гastroемкость 1/2*2,5 "327*265*65 Luxstahi, 4 л нерж.	шт.	8	сентябрь

Место поставки: НПО "ЭЛСИБ" ПАО, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56.

Условия поставки:

Соблюдение Кодекса делового поведения Поставщика продукции и услуг НПО «ЭЛСИБ» ПАО.

Вместе с поставкой обязательно наличие товарно-транспортной накладной (товаросопроводительных документов) с указанием фактического адреса отгрузки, а также паспортов или сертификатов качества (с синими печатями - при наличии печати) на каждую единицу продукции (партию). Продукция подлежит обязательному входному контролю Заказчиком. При отсутствии товаросопроводительных документов, при поставке продукции, не соответствующей нормативной документации по качеству, продукция подлежит возврату Поставщику за его счет.

Форма, сроки и порядок оплаты: Безналичный расчет, в течение 30 календарных дней после подписания Покупателем документа, подтверждающего получение Товара (партии Товара).

Порядок формирования цены лота: В расчет стоимости лота должны быть включены все налоги и обязательные платежи, все расходы на упаковку, маркировку, транспортировку до склада НПО "ЭЛСИБ" ПАО, а также все скидки, предлагаемые участником закупки.

Допустимость замен, аналогов: возможна замена на продукцию с аналогичными техническими характеристиками, а также изменение срока поставки с обязательным согласованием Заказчика.

Требования к участникам:

Предпочтительна сертификация поставщика в области ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, что подтверждается предоставлением скан-версий (копий) сертификатов ISO.

1. Закупочная документация доступна со дня опубликования без взимания платы круглосуточно на сайте НПО «ЭЛСИБ» ПАО www.elsib.ru в разделе «Поставщикам», подраздел «Закупки». Заявки принимаются с 20.08.2024 г. Срок окончания подачи заявок в экранной форме на сайте **12-00 23.08.2024 г. (по московскому времени)**.
2. Заявки на участие будут рассмотрены по адресу: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев 56. Рассмотрение заявок на участие и подведение итогов конкурентной процедуры состоится 28.08.2024 г.
3. Направляя заявку на участие в закупке, участник дает согласие на обработку своих персональных данных и (или) подтверждает получение всех требуемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом РФ согласий на обработку персональных данных.

4. Подведение итогов будет осуществлено после проверки заявок на соответствие требованиям документации о закупке, и результаты будут отражены в протоколе конкурентной процедуры, составленном организатором, сканированная копия которого будет размещена на ЭТП во вкладке «Протоколы».
5. Данная процедура не является офертой или публичной офертой, или процедурой проведения торгов. Заключение договора для заказчика по результатам процедуры не является обязательным. Данная конкурентная процедура может быть прекращена в любой момент до подведения её итогов.
6. Требования, связанные с определением соответствия предмета закупки потребностям заказчика изложены в настоящей документации, в том числе в приложениях.

I. Порядок подачи и требования к содержанию заявки на участие

Заявка на участие в конкурентной процедуре подается Организатору процедуры через сайт НПО «ЭЛСИБ» ПАО до окончания срока подачи заявок.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по шаблону, который является Приложением к настоящей документации с заполнением всех обязательных полей.

Участник конкурентной процедуры вправе подать только одно предложение.

Не позднее срока окончания подачи заявок участнику необходимо прикрепить к процедуре на сайте скан-образ документов, подтверждающих соответствие участника требованиям настоящей документации, а также excel файл и скан коммерческого предложения за подписью уполномоченного лица. Пакет документов должен быть загружен одним или несколькими архивами формата zip, по объему не превышающими 5 МБ (каждый).

II. К оценке не допускаются участники конкурентной процедуры в следующих случаях:

1. При несоответствии требованиям, указанным в настоящей документации, в том числе приложениях.
2. При подаче заявки на часть лота;
3. При предложении замен или аналогов, не соответствующих требованиям документации;
4. При предоставлении недостоверных сведений;
5. При наличии сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ; статьей 104 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
6. При наличии сведений о ликвидации участника;
7. При наличии сведений о нахождении участника в стадии банкротства;
8. При наличии сведений о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ;
9. При наличии факта уклонения от заключения договора по итогам проведенной закупочной процедуры, просроченных неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств перед НПО «ЭЛСИБ» ПАО;
10. При наличии сведений о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
11. При непредставлении сканов следующих документов:
 - Оформленное надлежащим образом коммерческое предложение и/или иные предусмотренные документацией о закупке документы;
 - Анкета участника (по форме приложения к документации);

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку (коммерческое предложение) от имени участника (в случае если заявка подписывается не ЕИО участника, не физическим лицом, зарегистрированным в качестве ИП), в случае если доверенность выдана от иностранного лица на иностранном языке, такая доверенность должна быть переведена на русский язык, и заверена нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника.

III. Дополнительные требования

Организатор процедуры вправе дополнительно запросить у участника предоставление правоустанавливающих и учредительных документов.

Российскими юридическими лицами:

- Устав;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002г.;
- Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника без доверенности (решение о назначении ЕИО1 контрагента, решение о передаче функций ЕИО контрагента управляющей организации/управляющему, договор с управляющей организацией/управляющим);
- Решение уполномоченного органа участника об одобрении сделки (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника).

Индивидуальными предпринимателями:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 г.;

Иностранными юридическими лицами:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет на территории РФ, если юридическое лицо состоит на таком учете;
- Документ о регистрации юридического лица в соответствии с правом страны участника, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника.

IV. Порядок определения победителя и заключения договора

Заказчик в течение 3-7 дней после окончания процедуры приема заявок ранжирует (упорядочит, расставит по местам) все поступившие предложения в порядке убывания предпочтительности.

При этом будут учитываться: Цена; Условия оплаты; Срок поставки.

¹ Единоличный исполнительный орган

После того, как Заказчик проведет ранжирование предложений, будет составлен протокол, который будет основанием для заключения договора. В течение 3-х рабочих дней после подписания протокола Заказчик уведомит победителя о факте победы, о сроках и месте подписания Договора.

В случае нарушения Победителем условий, оговоренных в коммерческом предложении, его статус победителя признается недействительным. Организатор вправе запросить у участника разъяснения содержания заявки на участие, предоставление недостающих документов необходимых для допуска участника к оценке заявок (при необходимости).

Приложения:

1. Шаблон коммерческого предложения.
2. Анкета участника.
3. Шаблон договора поставки.
4. Кодекс делового поведения Поставщика.

С уважением,

Зам. начальника отдела ОТМЦ



Ю.В. Манакова